

Das Swiss Center for Design and Health ist als nationales Technologiekompetenzzentrum, eine Forschungseinrichtung von internationaler Bedeutung. An der Schnittstelle von Design und Gesundheit verbindet es interdisziplinäre Hochschulforschung und Privatwirtschaft mit Blick auf den Wissens- und Technologietransfer. 2019 als Public-private-Partnership gegründet, wird es durch öffentliche und private Partner aus der Politik, Wirtschaft und Wissenschaft getragen. Es umfasst Forschung, Lehre und Weiterbildung sowie die kompetente Begleitung der Praxis von der Ideenentwicklung über das Prototyping bis zur Markeneinführung.

Wir suchen per 1. November oder nach Vereinbarung eine/-n

Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen und Administration 60 – 80%

Ihre Aufgaben

- Abwicklung der Kreditorenprozesse vom Rechnungseingang bis zur Erfassung in der Buchhaltung
- Betreuung der Anlagenbuchhaltung
- Mitarbeit bei den finanziellen Quartals- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung des Teams in vielfältigen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Empfang von Kundinnen und Geschäftspartnern

Ihr Profil

- Kaufmännischer Abschluss (KV/Handelsschule oder Matura mit entsprechender Berufserfahrung idealerweise mit Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen)
- Erste Berufserfahrungen in der Buchhaltung
- Stilsicheres Deutsch (mündlich und schriftlich) sowie gute Englischkenntnisse (Französisch von Vorteil)
- Flexible und selbstständige Persönlichkeit mit rascher Auffassungsgabe und organisatorischem Geschick
- Kommunikativ, offen, flexibel, zuverlässig und sorgfältig
- Sattelfest in MS Office Applikationen sowie Mac IOS Umgebung
- Erfahrung in der Arbeit mit einem Finanzbuchhaltungssystem, Abacus-Kenntnisse von Vorteil

Unser Angebot

- Einblick in den Aufbau und die vielseitige Forschungstätigkeit des Swiss Center for Design and Health
- Abwechslungsreiche Arbeit in einem interdisziplinären Team und Umfeld
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Bewerbung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an: jobs@scdh.ch. Wir danken für Ihr Verständnis, dass wir nur Direktbewerbungen berücksichtigen können.