

Das Swiss Center for Design and Health ist als nationales Technologiekompetenzzentrum eine Forschungseinrichtung von internationaler Bedeutung. An der Schnittstelle von Design und Gesundheit verbindet es interdisziplinäre Hochschulforschung und Privatwirtschaft mit Blick auf den Wissens- und Technologietransfer. 2019 als Public-private-Partnership gegründet, wird es durch öffentliche und private Partner aus der Wirtschaft und Wissenschaft getragen. Es umfasst Forschung, Lehre und Weiterbildung sowie die kompetente Begleitung der Praxis von der Ideenentwicklung über das Prototyping bis zur Markeneinführung.

Zur administrativen Unterstützung suchen wir per 01. November oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Administration 60 - 80% (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Teams in vielfältigen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Abwicklung der Kreditorenprozesse vom Rechnungseingang bis zur Erfassung in der Buchhaltung
- Betreuung der Anlagenbuchhaltung
- Mitarbeit bei den finanziellen Quartals- und Jahresabschlüssen
- Aufbau und Pflege der CRM-Datenbank
- Empfang von Kunden und Geschäftspartnern

Ihr Profil

- kaufmännischer Abschluss (KV / Handelsschule oder evtl. Matura mit entsprechender Berufserfahrung idealerweise mit Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen)
- Erste Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Stilsicheres Deutsch (mündlich und schriftlich) sowie gute Englischkenntnisse (Französisch von Vorteil)
- Flexible und selbständige Persönlichkeit mit rascher Auffassungsgabe und organisatorischem Geschick
- Kommunikativ, offen, flexibel, selbständig, zuverlässig und sorgfältig
- Sattelfest in MS Office Applikationen sowie Mac IOS Umgebung
- Kenntnisse in der Arbeit mit einem Finanzbuchhaltungssystem, Abacus Kenntnisse von Vorteil

Unser Angebot

- Einblick in den Aufbau und die vielseitige Forschungstätigkeit des SCDH
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit in einem interdisziplinären Team und Umfeld
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Hybride Arbeitsweise
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Bewerbung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Mail an: sba@scdh.ch
Bewerbungsschluss ist der 14.08.2022. Wir danken für Ihr Verständnis, dass wir nur Direktbewerbungen berücksichtigen können.